



## Mitarbeiter IT - First Level Support (m/w/div.)

HENNIG ARZNEIMITTEL ist ein modernes und unabhängiges Pharmaunternehmen mit einer mehr als 120jährigen Tradition und rund 330 Mitarbeitern. Für unser Unternehmen suchen wir ab sofort einen Mitarbeiter in der IT - 1st Level Support (m/w/div.).

### Sie sollten mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im IT-Umfeld oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im First Level Support, idealerweise im pharmazeutischen Umfeld
- Kenntnisse in der IT-Systemadministration (Microsoft Server, Active Directory, MSSQL, ... )
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Produkten
- Ausgeprägte Dienstleistungsmentalität
- Eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

### Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner des User Help Desk und Verantwortung für das Ticket-System
- Identifikation der Problemstellungen und Erarbeitung eines Lösungsvorschlags
- Konfiguration und Austausch von Hardware (Drucker, Bildschirme u. v. m.)
- Konfiguration und Verwaltung mobiler Endgeräte
- Unterstützung bei der Sicherstellung des laufenden IT-Betriebes im Client-Bereich
- Bearbeitung und Dokumentation von Anfragen und Störungsmeldungen jeglicher Art und Pflege der Knowledge-Base
- Verantwortung der Inventarisierung der Hard- und Software
- Unterstützung bei IT-Projekten

### Wir bieten Ihnen:

Sie erwartet ein zukunftsicherer und attraktiver Arbeitsplatz mit einem vielfältigen Aufgabengebiet.

- Flexible Arbeitszeitmodelle, Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld und Jubiläumzahlungen
- Qualifikations- und erfahrungsabhängige Vergütung: entsprechend der Anforderungen und dem Verantwortungsumfang
- Übergesetzlicher Urlaub sowie Sonderurlaub zu besonderen Anlässen
- Firmeneigene, kostenfreie Parkplätze, subventioniertes Mittagessen in unserer unternehmenseigenen Kantine, Kaffee und Mineralwasser kostenfrei, Täglicher Besuch des Frühstücksmobils
- Naherholungsgebiet (Spaziergänge direkt im Park am Main)
- Rückenschule mit ausgebildeter Physiotherapeutin

### Ihr Direktkontakt:

Für Rückfragen zu dieser Stelle stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung Tel. 06145 / 508 0.

### Ihre Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Unsere Personalabteilung freut sich über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte teilen Sie uns in Ihrer Bewerbung auch mit, über welche Online-/Internetstellenbörse Sie auf uns aufmerksam geworden sind. Viel Erfolg!

### Ihre Ansprechpartner:

HENNIG ARZNEIMITTEL GmbH & Co.KG  
- Personalabteilung -  
Liebigstraße 1 - 2  
65439 Flörsheim am Main,  
Tel. 06145 / 508 0  
E-Mail: [hr@hennig-am.de](mailto:hr@hennig-am.de)