



Sachbearbeiter Außendienst-Service (m/w/div.)

HENNIG ARZNEIMITTEL ist ein modernes und unabhängiges Pharmaunternehmen mit einer mehr als 120jährigen Tradition und rund 330 Mitarbeitern. Für unseren Außendienst-Service suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter (m/w/div.).

Sie sollten mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute praxisbezogene Software-Kenntnisse in Microsoft Excel, Word und Powerpoint
- Strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Erfahrung im Umgang mit CRM-Systemen
- Gute Kenntnisse in der telefonischen Kundenbetreuung und Auftragsbearbeitung
- Sicherer Umgang mit telefonischen Anfragen von Apotheken sowie Endkunden

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Unterstützung der Außendienstmitarbeiter, u. a. bei der Kundenbetreuung
- Abwicklung von Bestellungen für den Außendienst
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost und Prüfung von Spesenabrechnungen
- Erfassung und Nachbearbeitung von Mailing-Rückläufern im CRM-System
- Überwachung von Beständen und Kontingenten
- Organisation und Vorbereitung von Tagungen und Schulungen
- Dokumentation der Kundenkontakte und Kundenstammpflege im CRM-System
- Erstellen von Statistiken und Reports zur Unterstützung des Außendienstes und der Außendienstleitung

Wir bieten Ihnen:

Sie erwartet ein zukunftsicherer und attraktiver Arbeitsplatz in unserem Unternehmen mit einem interessanten, vielfältigen Aufgabengebiet.

- Flexible Arbeitszeitmodelle, Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld und Jubiläumszahlungen
- Betriebliche Altersversorgung (AG- und AN- finanziert), Qualifikations- und erfahrungsabhängige Vergütung: Entsprechend den Anforderungen und dem Verantwortungsumfang
- Übergesetzlicher Urlaub sowie Sonderurlaub zu besonderen Anlässen
- Firmeneigene, kostenfreie Parkplätze, subventioniertes Mittagessen in unserer unternehmenseigenen Kantine, Kaffee und Mineralwasser kostenfrei, täglicher Besuch des Frühstücksmobils
- Naherholungsgebiet (Spaziergänge direkt im Park am Main),
- Rückenschule mit ausgebildeter Physiotherapeutin

Ihr Direktkontakt:

Für Rückfragen zu dieser Stelle stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung Tel. 06145 / 5080.

Ihre Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Unsere Personalabteilung freut sich über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte teilen Sie uns in Ihrer Bewerbung auch mit, über welche Online-/Internetstellenbörse Sie auf uns aufmerksam geworden sind. Viel Erfolg!

Ihre Ansprechpartner:

HENNIG ARZNEIMITTEL GmbH & Co.KG

- Personalabteilung -

Liebigstraße 1 – 2

65439 Flörsheim am Main,

Tel. 06145 / 5080

E-Mail: hr@hennig-am.de