



Mitarbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/div.)

HENNIG ARZNEIMITTEL ist ein modernes, mittelständisches und unabhängiges Pharmaunternehmen mit einer 125jährigen Tradition und rund 300 Mitarbeitern. Zur Verstärkung unserer Finanzbuchhaltung suchen wir einen Mitarbeiter (m/w/div.) in Teilzeit (25 Stunden/Woche) zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Sie sollten mitbringen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, ERP-System)
- zielorientiertes und selbstständiges Arbeiten sowie
- die Bereitschaft, im Team zu arbeiten

Ihre Aufgaben:

- Durchführung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen
- Durchführung und Überwachung des Zahlungsverkehrs, insbesondere Buchung der Bankauszüge
- Klärung buchhalterischer Sachverhalte und Kontenabstimmung

Wir bieten Ihnen:

Sie erwartet ein zukunftsicherer und attraktiver Arbeitsplatz in unserem Unternehmen mit einem interessanten, vielfältigen Aufgabengebiet.

- Flexible Arbeitszeitmodelle, Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld und Jubiläumszahlungen
- Qualifikations- und erfahrungsabhängige Vergütung: Entsprechend den Anforderungen und dem Verantwortungsumfang
- Übergesetzlicher Urlaub sowie Sonderurlaub zu besonderen Anlässen
- Firmeneigene, kostenfreie Parkplätze, subventioniertes Mittagessen in unserer unternehmenseigenen Kantine, Kaffee und Mineralwasser kostenfrei, täglicher Besuch des Frühstücksmobils
- Klimatisierte Büros
- Naherholungsgebiet (Spaziergänge direkt im Park am Main)
- Rückenschule mit ausgebildeter Physiotherapeutin

Ihr Direktkontakt:

Für Rückfragen zu dieser Stelle stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung Tel. 06145 / 508 0.

Ihre Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Unsere Personalabteilung freut sich über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte teilen Sie uns in Ihrer Bewerbung auch mit, über welche Online-/Internetstellenbörse Sie auf uns aufmerksam geworden sind. Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Ansprechpartner:

HENNIG ARZNEIMITTEL GmbH & Co.KG
- Personalabteilung -
Liebigstraße 1 – 2
65439 Flörsheim am Main,
Tel. 06145 / 508 0
E-Mail: hr@hennig-am.de

Hier bewerben