



Personalsachbearbeiter (m/w/div.) Lohn und Gehalt Teilzeit 25 - 30 Stunden

HENNIG ARZNEIMITTEL ist ein modernes und unabhängiges Pharmaunternehmen mit einer mehr als 120jährigen Tradition und rund 330 Mitarbeitern. Für unsere Personalabteilung suchen wir einen Mitarbeiter (m/w/div.).

Sie sollten mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung oder Steuerfachangestellter (m/w/div.)
- Aktuelles und umfangreiches Fachwissen im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Fundierte Kenntnisse in DATEV
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten, insbesondere in Excel
- Absolute Diskretion, Loyalität und zuverlässige Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen, ein verbindliches kunden- und serviceorientiertes Auftreten sowie eine eigenständige, strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise
- Kenntnisse im Programm ATOSS Time Control sind von Vorteil
- Kenntnisse der Tarifverträge in der Chemischen Industrie sind von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse in der betrieblichen Altersversorgung

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen für ca. 330 Mitarbeiter mit DATEV unter Berücksichtigung aller arbeitsvertraglichen sowie lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen
- Verwaltung/Kontrolle des Zeitwirtschaftsprogrammes (ATOSS Time Control)
- Ansprechpartner für die betriebliche Altersversorgung und Abwicklung in der Gehaltsabrechnung
- Korrespondenz mit Behörden, Ämtern und Sozialversicherungsträgern
- Führung und Pflege der Lohnkonten sowie Pflege der Stammdaten (Terminverfolgung und Personalaktenführung)
- Ansprechpartner in allen abrechnungsrelevanten Themen für Führungskräfte und Mitarbeiter
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken

Wir bieten Ihnen:

Sie erwartet ein zukunftsicherer und attraktiver Arbeitsplatz in unserem Unternehmen mit einem interessanten, vielfältigen Aufgabengebiet.

- Flexible Arbeitszeitmodelle, Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld und Jubiläumszahlungen
- Qualifikations- und erfahrungsabhängige Vergütung: Entsprechend den Anforderungen und dem Verantwortungsumfang
- Übergesetzlicher Urlaub sowie Sonderurlaub zu besonderen Anlässen
- Firmeneigene, kostenfreie Parkplätze, subventioniertes Mittagessen in unserer unternehmenseigenen Kantine, Kaffee und Mineralwasser kostenfrei, täglicher Besuch des Frühstücksmobils
- Naherholungsgebiet (Spaziergänge direkt im Park am Main)
- Rückenschule mit ausgebildeter Physiotherapeutin

Ihr Direktkontakt:

Für Rückfragen zu dieser Stelle stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung Tel. 06145 / 508 0.

Ihre Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Unsere Personalabteilung freut sich über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte teilen Sie uns in Ihrer Bewerbung auch mit, über welche Online-/Internetstellenbörse Sie auf uns aufmerksam geworden sind. Viel Erfolg!

Ihre Ansprechpartner:

HENNIG ARZNEIMITTEL GmbH & Co.KG
- Personalabteilung -
Liebigstraße 1 – 2
65439 Flörsheim am Main,
Tel. 06145 / 508 0
E-Mail: hr@hennig-am.de