



Mitarbeiter GMP- / PHARMA-Dokumentation (m/w/div.)

HENNIG ARZNEIMITTEL ist ein modernes und unabhängiges Pharmaunternehmen mit einer 125jährigen Tradition und rund 300 Mitarbeitern. Für unsere Qualitätskontrolle suchen wir einen Dokumentationsmitarbeiter **GMP- / PHARMA-Dokumentation (m/w/div.)**. Sie unterstützen die Qualitätskontrolle bei der Erstellung, Änderung und Pflege von GMP Dokumenten aller Art.

Sie sollten mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Pharmazeutisch-technischen Assistenten (PTA) oder Chemielaboranten (m/w/div.) oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung im Umgang mit GMP-Dokumentationen
- Berufserfahrung in der pharmazeutischen Industrie, Kenntnisse zur Herstellung fester Formen wünschenswert
- Fundiertes Wissen über Good Manufacturing Practices (GMP) in der Dokumentation
- Teamfähigkeit sowie eine selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr guter Umgang mit MS Office, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse mit ERP Systemen

Ihre Aufgaben:

- Durchführung der Dokumentationskontrolle von Ausgangsmaterialien (Wird- und Hilfsstoffe, Packmittel)
- Prüfung von Packmitteln und deren Bestellumläufen
- Vertretungsweise Musterzug von Ausgangsmaterialien
- Tätigkeiten als Beauftragter der Betäubungsmitteldokumentation
- Versenden von Proben an Auftragslabore sowie deren Monitoring
- Erstellung, Prüfung und Pflege von pharmazeutisch-technischen Dokumentationsunterlagen, z. B. Prüfvorschriften für Ausgangsstoffe und Arbeitsanweisungen (SOPs)

Sie erwartet ein zukunftssicherer und attraktiver Arbeitsplatz in unserem Unternehmen mit einem interessanten, vielfältigen Aufgabengebiet.

- Flexible Arbeitszeitmodelle, Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld und Jubiläumszahlungen
- Betriebliche Altersversorgung (AG- und AN- finanziert), Qualifikations- und erfahrungsabhängige Vergütung: Entsprechend den Anforderungen und dem Verantwortungsumfang
- Übergesetzlicher Urlaub sowie Sonderurlaub zu besonderen Anlässen
- Firmeneigene, kostenfreie Parkplätze, Subventioniertes Mittagessen in unserer unternehmenseigenen Kantine, Kaffee und Mineralwasser kostenfrei, Täglicher Besuch des Frühstücksmobils
- Naherholungsgebiet (Spaziergänge direkt im Park am Main),
- Rückenschule mit ausgebildeter Physiotherapeutin

Ihr Direktkontakt:

Für Rückfragen zu dieser Stelle stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung Tel. 06145 / 508 0.

Ihre Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Unsere Personalabteilung freut sich über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte teilen Sie uns in Ihrer Bewerbung auch mit, über welche Online-/Internetstellenbörse Sie auf uns aufmerksam geworden sind. Viel Erfolg!

Ihre Ansprechpartner:

HENNIG ARZNEIMITTEL GmbH & Co.KG
- Personalabteilung -
Liebigstraße 1 – 2
65439 Flörsheim am Main,
Tel. 0 61 45 – 508 0
E-Mail: hr@hennig-am.de

[Hier bewerben](#)